FAQ – Tagungen ohne Übernachtung

(Stand 18.06.2025)

Schön, dass Du Interesse an einem Aufenthalt bei uns im Naturfreundehaus Hannover (NFH) hast. Hier haben wir ein paar Informationen für Dich und Deine Gruppe zusammengestellt. Bei weiteren Fragen oder Unklarheiten kannst Du uns natürlich gerne kontaktieren.

BUCHUNG	**Kontakt**	Bei uns kannst Du telefonisch, per E-Mail oder per Anfrageformular auf unserer Homepage reservieren und buchen. Die Öffnungszeiten der Rezeption sind: Mo bis Do 8.30-16.30 Uhr, Fr 8.30-18.30 Uhr und sonntags nach Vereinbarung.
	Angebot	Gerne erstellen wir ein unverbindliches Angebot. Dieses gibt Dir eine erste Vorstellung von unseren Preisen. Das Angebot sieht noch keine Reservierung von freien Kapazitäten vor.
	Reservierung/ Option	Für Reservierungen können wir eine Frist von 14 Tagen einräumen, so lange halten wir den Seminarraum für Deine Gruppe frei. Bei kurzfristigen Anfragen ist die Frist ggf. kürzer.
	Buchung	Buchungen von Tagungen ohne Übernachtung sind frühestens einen Monat im Voraus möglich. Wir senden Dir per Mail eine verbindliche Buchungsbestätigung zu. Dafür benötigen wir Deine Kontaktdaten und für die Preisberechnung noch einige weitere Angaben, wie Alter der Teilnehmenden und Verpflegungswünsche. Für eine verbindliche Buchung benötigen wir die von Dir unterschriebene Buchungsbestätigung - per Post, Fax oder Scan.
	Stornierung	Stornokosten hängen von der Höhe der Abweichung der Gruppengröße und vom Zeitpunkt der Stornierung ab. Siehe dazu: Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB).
	Preise	Unsere Preise für Tagungen beinhalten die Bereitstellung eines Seminarraumes mit Standardtagungstechnik in der Zeit von 9-18Uhr, Tagungsgetränke heiß und kalt, ein warmes Hauptgericht mit Salat und Dessert und Kuchen am Nachmittag.
	Altersrabatt	Bei uns erhalten Menschen unter 27 Jahren einen Rabatt. Deswegen bitte das Alter der Gäste angeben.
	Reiserücktritts-versicherung	Wir empfehlen unseren Gästen zur Vermeidung von stornobedingten Kosten den Abschluss einer Reiserücktritt- bzw. Reiseabbruchversicherung.
ANREISE	**Erreichbarkeit mit ÖPNV**	Das NFH ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen: Die Linien 3, 7 und 9 können genutzt werden - durchschnittliche Wartezeit drei Minuten. Ohne umzusteigen, fährst Du vom Hauptbahnhof Hannover in nur acht Minuten (sechs Haltestellen) bis zur Haltestelle 'Spannhagengarten'. Von dort sind es zu Fuß nur zehn Minuten bis zu uns.
	Anfahrt mit eigenem Bus	Unser Haus liegt in einer Abzweigung bzw. Stichstraße der Hermann-Bahlsen-Allee, in einer Sackgasse ohne Wendemöglichkeit für Busse! Wenn die Busfahrer*in nicht rückwärts in die oder aus der Zufahrt fahren möchte, können die Gäste auch direkt vorne an der Straße aussteigen und die letzten Meter bis zu uns zu Fuß gehen (ca. 200 Meter).
	Parkplätze	Am Haus stehen kostenlose Parkplätze zur Verfügung.
HA	**Hausübersicht**	Das NFH besteht aus zwei Hausteilen. Im Haupthaus befinden sich die Rezeption und der Speisesaal sowie die Zimmer 2 - 13. Im Nebenhaus liegen die Zimmer 14 - 38. Es gibt fünf unterschiedlich große Gruppenräume und unseren „Jugendkeller“ mit Sofas und einem Tischkicker.
	Gruppenräume	Das NFH teilt jeder Seminargruppe ihren eigenen Grupperaum zu, abhängig von der jeweiligen Gruppengröße. Die Raumkosten sind in den Seminarpauschalpreisen

U S		anteilig enthalten. In den Seminarräumen befinden sich 1 Flipchart und 1 Pinnwand. Moderationsmaterial (Methodenkoffer) kann an der Rezeption kostenfrei ausgeliehen werden. Außerhalb der Essenszeiten plus Essensauf- und -abbauzeiten kann der Speisesaal auch als Arbeits- oder Aufenthaltsraum von allen Gästen genutzt werden.
	Barrierefreiheit	Das NFH eignet sich für mobilitätseingeschränkte- bzw. Gäste im Rollstuhl bis zu einem gewissen Grad. Eine genaue Beschreibung schicken wir Dir auf Anfrage gerne zu. Hilfen für seh- und hörbeeinträchtige Personen sind nicht vorhanden. Auf spezielle Essenserfordernisse in Form von Allergien, Unverträglichkeiten, ethische bzw. religiöse Essensgewohnheiten nehmen wir nach vorheriger Absprache selbstverständlich Rücksicht.
	Mediengeräte	In der Rezeption können Beamer, Boxen für den Beamer und Laptop kostenfrei ausgeliehen werden. Eine professionelle Musikanlage mit Mikrofon und Lautsprechern kann für eine Gebühr von 50€ ausgeliehen werden.
	Rauchfreies Haus	Bei uns herrscht Rauchverbot im gesamten Haus und auf dem gesamten Außengelände. Der Raucherbereich befindet sich außen vor der Rezeption, bitte Aschenbecher benutzen.
	Tiere	Tiere sind bei uns im Haus, vor allem in den Zimmern, aus hygienischen Gründen nicht erlaubt. Für Gäste mit medizinisch ausgebildetem und notwendigem Tier machen wir eine Ausnahme. Auf dem Grundstück sind diese Hunde unbedingt an der Leine zu führen, da unsere Hühner gerne im Garten spazieren.
	WLAN	Kostenfreies WLAN ohne Passwort.
G A R T E N	**Grundstück**	Das Grundstück des NFH ist etwa 20.000 m² groß und umfasst eine Spielwiese, einen Wald mit kleiner Bühne, einen Bolzplatz, eine Tischtennisplatte, einen Spielplatz, ein Feuchtbiotop, zwei Lagerfeuerplätze, mehrere überdachte Sitzecken, einen Hühnerstall mit Auslauf. Besucht gerne unseren sehr besonderen insekten-freundlichen Kleingarten vis-à-vis. Den Schlüssel erhaltet Ihr an der Rezeption.
	Spielekiste	Vielleicht ist in einer Seminarpause auch einmal Gelegenheit für ein kleines Tischtennis-Match?!? Jede Gruppe erhält auf Anfrage Spielgeräte zur Ausleihe (Bälle, Federball- und Tischtennisschläger, Frisbee…). Bei Abreise bitte wieder vollständig und sauber an der Rezeption abgeben.
	Trinkbrunnen	Auf dem Grundstück befindet sich ein Trinkwasserbrunnen.
V E R P F L E G	**Verpflegungs-konzept**	Wir sind ein vegetarisches/veganes Haus und verwenden ausschließlich Lebensmittel in Bio-Qualität.
	Selbstver-sorgung	Unser Haus ist kein Selbstversorgerhaus. Wir haben keine Gäste-Küche und keine Möglichkeiten, um eigenes Essen aufzubewahren und zuzubereiten. Das Kochen und Erhitzen von Wasser auf den Zimmern und in Gruppenräumen ist aus Sicherheitsgründen absolut verboten!
	Verpflegungs-meldung	Die Verpflegungsmeldung wird Dir zusammen mit der Buchungsbestätigung per Mail zugesandt. Bitte sende sie uns baldmöglichst bzw. spätestens vier Wochen vor Anreise ausgefüllt zurück, per Fax, Mail oder Brief. Oder maile uns alle gewünschten Informationen zu. Verspätete Verpflegungsmeldungen können nur bedingt berücksichtigt werden.
	Lebensmittel-unverträglich-keiten	Bestehen Lebensmittelunverträglichkeiten oder besondere Ernährungsformen sind diese in der Verpflegungsmeldung einzutragen: laktosefrei, glutenfrei, vegan. Das können wir in der Küche leisten. Menschen mit weiteren Unverträglichkeiten wie z.B. Zöliakie, haben die Möglichkeit, selbst zubereitetes Essen bei uns in der Küche im Kühlschrank zu lagern und sich erwärmen zu lassen.
	Speisesaal	Das Mittagessen wird im Speisesaal eingenommen. Das Essen wird am Buffet zur Selbstbedienung gereicht. Nach den Mahlzeiten werden die Tische selbst abgeräumt und gesäubert. Außerhalb der Essenszeiten plus Essensauf- und -abbauzeiten kann der Speisesaal auch als Arbeits- oder Aufenthaltsraum von allen Gästen genutzt werden.

U		Der Nachmittags-Kuchen kann gerne mit in den Seminarraum genommen werden. Geschirr bitte wieder in den Speisesaal zurückbringen.
N	**Essenszeiten**	Die Essenszeiten vereinbaren wir mit den Gruppen bei Anreise. Generell findet das Mittagessen zwischen 12.00 und 13.00Uhr statt. Sofern Kaffee & Kuchen gebucht wurden, wird die Zeit dafür individuell abgesprochen.
G	**Platz im Speisesaal**	Im Speisesaal haben nicht alle Gäste gleichzeitig Platz, wenn das Haus voll belegt ist. Die Einnahme der Mahlzeiten erfolgt gruppenweise und zeitlich versetzt, damit jede Gruppe ausreichend Zeit zum Essen hat.
R	**Rezeption**	Während unserer Öffnungszeiten stehen wir Dir und Deiner Gruppe an der Rezeption mit Rat und Tat zur Seite. Hier können auch Gesellschaftsspiele, Spielgeräte für das Außengelände, Moderationsmaterial und Seminartechnik ausgeliehen sowie Kopien und Ausdrucke gefertigt werden.
E		
Z	**Telefonische Erreichbarkeit außerhalb der Rezeptionszeiten**	Außerhalb der Öffnungszeiten der Rezeption hängt immer eine aktuelle Bereitschaftsnummer in der Rezeptionstür aus. In dringenden Fällen oder bei Unklarheiten kannst Du uns jederzeit anrufen.
E	**Anreise/ Check In**	Bereitstellung des Seminarraumes für unsere Tagungsgäste von 9-18Uhr. Abweichende Zeiten sind unbedingt im Vorfeld mit der Rezeption abzusprechen. Tische und Stühle werden von den Gruppen selbst aufgebaut.
P	**Abreise/ Check Out**	Tische und Stühle im Seminarraum bitte wieder so hinstellen wie vorgefunden, Müll leeren und von der Rezeption geliehene Technik wieder dorthin zurückbringen.
T	**Anzahlung**	Es ist keine Anzahlung und/ oder Vorauszahlung erforderlich. Falls gewünscht, ist dies jedoch möglich.
I	**Bezahlung**	Die Rechnung wird am Tagungsende als Gesamtrechnung erstellt. Die Gruppenleiter*innen nehmen die Rechnung direkt mit oder wir schicken die Rechnung an die Organisation. Falls gewünscht, kann auch vor Ort mit EC-Karte, im Ausnahmefall in bar, bezahlt werden.
O		
N		